

**ข้อตกลงการขอรับบริการทดสอบตัวอย่าง  
ห้องปฏิบัติการ ส่วนวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม  
สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 14 สุราษฎร์ธานี**

**ข้อตกลง**

ห้องปฏิบัติการ ส่วนวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 14 สุราษฎร์ธานี ได้ดำเนินการพัฒนาประสิทธิภาพการทดสอบตัวอย่างทางห้องปฏิบัติการให้เข้าสู่มาตรฐาน ISO/IEC 17025 เพื่อให้มั่นใจว่าห้องปฏิบัติการและผู้รับบริการมีความเข้าใจตรงกันในการรับบริการและห้องปฏิบัติการมีความพร้อมก่อนให้บริการ ตลอดจนเพื่อให้เจ้าหน้าที่ของห้องปฏิบัติการสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีมาตรฐานทางวิชาการที่ถูกต้องครบถ้วน จึงได้จัดทำเอกสารข้อตกลงการขอรับบริการระหว่างห้องปฏิบัติการและผู้รับบริการ ดังนี้

- 1) ห้องปฏิบัติการเปิดบริการรับตัวอย่าง ตั้งแต่วันจันทร์-วันศุกร์ ในเวลาราชการ (08.30-16.30 น.) ในกรณีที่ต้องการส่งตัวอย่างนอกเวลาราชการให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการทราบล่วงหน้าก่อนทุกครั้ง
- 2) ผู้รับบริการที่ไม่มีภาชนะเก็บตัวอย่างและ/ หรือสารเคมีสำหรับรักษาสภาพตัวอย่าง สามารถรับบริการจากห้องปฏิบัติการ โดยการกรอกรายละเอียดตามใบยืมอุปกรณ์ (FM 5.8-05) ณ จุดรับตัวอย่างของห้องปฏิบัติการ สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 14
- 3) ผู้รับบริการส่งตัวอย่างพร้อมกรอกแบบฟอร์มรับ-ส่งตัวอย่าง (FM 5.8-01) ณ จุดรับตัวอย่างของห้องปฏิบัติการ สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 14
- 4) วิธีการเก็บตัวอย่างน้ำแต่ละประเภท การรักษาสภาพตัวอย่าง ตลอดจนการนำส่งตัวอย่างไปยังห้องปฏิบัติการให้ลูกค้าดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักมาตรฐานทางวิชาการที่กำหนดไว้ ตามคำแนะนำที่กำหนดไว้ในเอกสารให้บริการทดสอบตัวอย่าง ดังนี้
  - เอกสารการให้บริการทดสอบตัวอย่างน้ำแหล่งน้ำผิวดิน
  - เอกสารการให้บริการทดสอบตัวอย่างน้ำทิ้ง/น้ำเสีย
  - เอกสารการให้บริการทดสอบตัวอย่างน้ำทะเล
- 5) กรณีการส่งตัวอย่างให้แก่ห้องปฏิบัติการเพื่อทำการทดสอบ ถ้าขั้นตอนการนำส่งตัวอย่างไม่สมบูรณ์ เช่น ไม่มีแบบฟอร์มรับ-ส่งตัวอย่าง หรือรายละเอียดในแบบฟอร์มรับ-ส่งตัวอย่างไม่ครบถ้วน ตัวหนังสือเลือนลาง ไม่ชัดเจน การรักษาสภาพตัวอย่างไม่ระบุให้ชัดเจน รายละเอียดที่ภาชนะไม่ตรงกับแบบฟอร์มรับ-ส่งตัวอย่าง ห้องปฏิบัติการมีสิทธิ์ยกเลิกการรับตัวอย่างนั้น
- 6) ห้องปฏิบัติการ ส่วนวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 14 มีนโยบายไม่ชักตัวอย่าง โดยให้เป็นหน้าที่ของผู้รับบริการเป็นผู้ดำเนินการเอง
- 7) การจัดส่งรายงานผลการทดสอบจะจัดส่งรายงานผลการทดสอบให้ลูกค้าโดยตรง ยกเว้นลูกค้าระบุเป็นอย่างอื่น

8) กรณีรายงานผลการทดสอบที่ออกไปแล้ว มีความผิดพลาดไม่ถูกต้อง ห้องปฏิบัติการจะแจ้งลูกค้าหรือขอยกเลิกรายงานผลการทดสอบฉบับเดิมพร้อมเรียกคืนจากลูกค้าและออกรายงานผลการทดสอบเพิ่มเติมฉบับใหม่ให้

9) ห้องปฏิบัติการให้บริการทดสอบตัวอย่างสิ่งแวดล้อมแก่หน่วยงานภายในเป็นหลัก สำหรับหน่วยงานภายนอกต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากผู้อำนวยการสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 14 เป็นกรณีๆ ไป